



Retningslinjer for foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og samarbeidsutvalg (SU)

Velkommen som FAU - representant

FAU er en forkortelse for Foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle foreldre/foresatte som har barn i Birralee International Kindergarten er medlemmer av Foreldrerådet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) og de velger igjen to FAU medlemmer som også blir representanter i samarbeidsutvalget (SU).

Som FAU-representant får du anledning til å bli kjent med barnehagen som en virksomhet på en litt annen måte enn i leverings- og hentesituasjonen.

FAU er hørings- og diskusjonsinstans for saker og forslag som foreldre melder inn angående barnehagens drift og hverdag. FAU kan *ikke* diskutere saker som omhandler enkeltbarn.

FAU har ansvar for å bidra til barnehagens sosiale miljø gjennom å planlegge og gjennomføre eventuelle arrangement, som dugnad, sommerfest eller andre sosiale treff.

FAU kan melde inn saker til SU. Dette kan være innspill til barnehagens mål og planarbeid, herunder pedagogisk plattform, årsplan, arbeidsmåter og lignende.

I barnehageloven § 4 står det:

“For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg”

“Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barn og skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø”

Foreldrerådet (dvs alle foreldrene i barnehagen) velger representanter til foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). FAU representerer foreldrerådet. FAU må sikre at de uttaler seg på vegne av flertallet i foreldrerådet. Aktuelle måter å samle inn foreldrenes meninger er f.eks via telefon, mail og foreldremøter.

Konstituering av FAU

FAU konstituerer seg selv på første FAU-møte

På dette møte velges personer til følgende roller:

- FAU- leder
- Nestleder
- 2 representanter til SU og 2 vara
- Sekretær
- Kasserer



FAU sine oppgaver

- FAU skal ta opp saker som foreldrene melder inn, så sant dette ikke er saker som berører enkeltbarn eller saker som hører til på avdelingene. I de tilfellene skal FAU henvise foreldrene direkte til pedagogisk leder eller styrer. I forkant av FAU-møter skal det sendes ut informasjon om at det skal være møte, samt etterspørre saker og kommentarer på punkter på sakslisten.
- FAU skal ta opp saker med et positivt løsningsfokus samt bidra til å ivareta barnehagens omdømme.
- FAU skal holde foreldrerådet informert om pågående saker i form av at referatene er tilgjengelige.
- FAU skal bidra med konstruktive forslag i forhold til den daglige driften av barnehagen.
- FAU kan arrangere 3-4 sosiale arrangement i løpet av barnehageåret.
- På første møte skal det lages liste med FAU-medlemmenes navn, telefonnummer og mailadresser som legges ut på hjemmesiden, samt henges på informasjonstavlen i barnehagen. Dette for at alle foreldre skal være orientert om hvem de kan kontakte dersom de har saker for FAU.
- Som FAU-representant har man taushetsplikt og bør være varsom ved informasjon om tredjepart. Alle personopplysninger som FAU-medlemmer får greie på skal behandles konfidensielt/fortrolig.

FAU lederes oppgaver

- Registrere saker som skal opp i FAU-møtet.
- Kalle inn til FAU-møter ved behov. Barnehagestyrer kan også kalle inn til møter.
- Være møteleder på de møtene som barnehagestyrer ikke kaller inn til.
- Sørge for at det blir skrevet referat fra FAU-møtene. Og at dette referatet gjøres tilgjengelig for alle foreldre. Eventuelle innkomne kommentarer til referatet drøftes og tas med som vedlegg til neste møtets referat.
- Oppbevare og sørge for FAU-permen er oppdatert.
- Holde kontakt med styrer i form av telefon eller mail.

FAU leder kan fordele disse oppgavene mellom FAU-medlemmene.



Birralee International Kindergarten

Bispegata 9c, 7012 Trondheim, Norway

Samarbeidsutvalget, SU

I barnehageloven § 4 står det:

“Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ”

“Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet foreligger foreldrerådet og samarbeidsutvalget”

Samarbeidsutvalget i Birralee International barnehage består av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte (inkludert barnehagestyrer), pluss to vara-medlemmer. Barnehagestyrer er med på møtene og har møte-, -talerett- og forslagsrett

Konstituering av SU

SU konstituerer seg på det første møte. Styrer har ansvar for å kalle inn til dette. På møte velges personer til følgende roller:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær (barnehagens styrer)

SU sine oppgaver

- SU drøfter, samkjører og avgjør saker som er meldt inn fra FAU, foreldre, personalet og eier.
- SU skal være med på drøftinger og legge føringer for barnehagens mål og planarbeid.
- SU godkjenner årsplanen i barnehagen.
- SU skal holdes orientert av styrer om barnehagens økonomiske rammer, budsjett og personalsituasjon.
- SU behandler saker med et positivt løsningsfokus.
- SU bidrar til å ivareta barnehagens omdømme.
- Styrer innkaller til møter i SU. Medlemmer kan be om SU møte gjennom styrer.

SU-leders oppgaver

- Møteleder
- Foreldrerepresentant i styremøter med barnehagens styre

Sekretær (barnehagens styrer)

- Skrive referat

Alle SU medlemmer

- Representerer henholdsvis foreldrerådet, FAU, personalet og eier
- Diskuterer saker med FAU/personalet i forkant
- Informerer FAU/personalet i etterkant



Guidelines for Parents' Committee (FAU) and Coordinating Committee (SU)

Welcome Parents Council members

All parents who have children in Birralee International Kindergarten are members of the Parents' Council. Members of the Parents' Council choose members for the Parents' Committee and the Coordinating Committee. The Parents Committee is best known in Norway as FAU, an acronym "foreldrerådets arbeidsutvalg", and the Coordinating Committee is recognized as SU or "samarbeidsutvalg".

Parents' Committee is a consultation body where matters and suggestions raised by parents regarding the running and everyday of the kindergarten may be discussed. The Parents' Committee can *not* discuss cases regarding individuals.

The Parents' Committee are responsible for contributing to the social environment in the kindergarten through organizing events such as "dugnad" (voluntary work), summer party or other social gatherings.

The Parents' Committee may report cases or questions to SU (the Coordinating Committee) for further discussion. This may be input regarding the kindergartens goals and plans, including for example the pedagogical platform, annual plan, methods and such.

The Kindergarten Act, § 4 states:

"In order to ensure collaboration with the children's homes, each kindergarten shall have a parents' council and a coordinating committee"

"The parents' council shall comprise the parents/guardians of all the children and shall promote their common interests and help to ensure that the collaboration between the kindergarten and the parents as a group fosters a good environment in the kindergarten"

The Parents' Council (i.e., all parents in the kindergarten) elects members to act as representatives on the Parents' Committee. The Parents' Committee and Coordinating Committee address affairs that affect regular activities in the kindergarten. The Parents' Committee represents the Parents' Council and must ascertain that they present the views of the majority of the Parents' Council. Methods to assemble parental opinions include via telephone, e-mail, and during parents' meetings.



Constitution of FAU (parents' committee)

FAU constitutes itself at the first meeting. At this meeting, individuals are selected for the following roles:

- Parents' Committee president
- Parents' Committee vice president
- Secretary
- Treasurer
- Two representatives to serve on the Coordinating Committee and two substitutes

Parents' Committee responsibilities

- The Parents' Committee addresses issues brought forward by parents and which concern groups or the kindergarten overall. Comments brought to the Parents' Committee by parents with respect to individual children will be referred to the group's pedagogical leader or the kindergarten leader.
- In advance of Parents' Committee meetings, an agenda for the pending meeting should be sent to parents, including requests for proposed topics and comments about ongoing topics.
- The Parents' Committee takes up issues with a focus on positive solutions for the kindergarten and everyone involved.
- The Parents' Committee will keep the Parents' Council informed through the release of meeting minutes.
- The Parents' Committee offers constructive suggestions with respect to the kindergarten's daily operations.
- The Parents' Committee may arrange three or four social arrangements during the kindergarten year
- At the first meeting, a list should be made of the Parents' Committee members' names, telephone numbers and e-mail addresses for inclusion on the kindergarten's website. This list provides all parents with a resource of who they can contact if they have topics for the Parents' Committee.
- Parents' Committee members have confidentiality responsibility and should be cautious with information beyond Committee members.
- All personal information Parents' Committee members receive should be handled with confidentiality.

Parents' Committee president

- Register issues to be addressed during Parents' Committee meetings.
- Schedule Parents' Committee meetings when necessary. Kindergarten leader can also call meetings.
- Serve as meeting leader at meetings where the kindergarten leader is not in attendance.
- Ensure that written meeting minutes are recorded and that the minutes documents are made available to parents.
- Recognize comments to meeting minutes and include in the minutes date/time/location of the next Parents' Committee meeting.
- Ensure that the Parents' Committee maintains its membership.
- Maintain communication with kindergarten leader via telephone or e-mail.

Parents' Committee president can delegate responsibilities among committee members.



Birralee International Kindergarten

Bispegata 9c, 7012 Trondheim, Norway

Coordinating Committee, SU

The Coordinating Committee at Birralee International Kindergarten consists of two parents (plus two substitutes) and two employees (including the kindergarten leader). The kindergarten leader attends each meeting, to participate and to make recommendations.

The Kindergarten Act, § 4 states:

“The coordinating committee shall be an advisory, contact-promoting and coordinating body”

“The coordinating committee shall comprise parents/guardians and the staff of the kindergarten so that each group is equally represented. The leader of the kindergarten shall ensure that matters of importance are submitted to the Parents’ Committee and the Coordinating Committee”

Constitution of SU

SU constitutes itself at the first meeting. At this meeting, individuals are selected for the following roles:

- Leader
- Deputy
- Secretary (kindergartens leader)

Coordinating Committee responsibilities

- The Coordinating Committee discusses, coordinates and determines matters that have been reported by the Parents’ Committee, parents and staff.
- The Coordinating Committee participates in developing and providing suggestions for development of the kindergarten’s planning and goals.
- The Coordinating Committee approves the kindergarten’s annual plan.
- The Coordinating Committee receives from the kindergarten leader information about the kindergarten’s financial condition, budget and staffing levels.
- The Coordinating Committee focuses on positive solutions to issues on its agenda.
- The Coordinating Committee shall protect the kindergarten’s reputation and community profile.
- The kindergarten leader calls members to Coordinating Committee meetings. Members can propose meetings through the leader.

Coordinating Committee leader’s responsibilities

- Attend chairs meetings
- Chair of the SU meetings with kindergartens leader

Secretary

- Kindergartens leader serves as secretary
- Writes and distributes meeting minutes

Coordinating Committee member responsibilities:

- Represents Parents’ Council, Parents’ Committee, kindergarten staff and owner.
- Discuss issues with the Parents’ Committee/staff in advance of meetings.



Birralee International Kindergarten

Bispegata 9c, 7012 Trondheim, Norway

- Inform Parents' Committee/staff afterwards.